

Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties

Vraagt verlof aan voor				
	Naam leerling	Geboortedatum	Groep	Naam leerkracht
Kind 1				
Kind 2				
Kind 3				
Kind 4				

Datum aanvraag			
Naam ouders/verzorgers			
Adres			
Postcode	Woonplaats		

Periode van afwezigheid		Handtekening ouder/verzorger
Van, datum eerste dag		
Tot, datum laatste dag		

Reden van aanvraag	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Verhuizing van het gezin. <input type="radio"/> Huwelijk van bloed- of aanverwanten.* <input type="radio"/> Viering 12½, 25, 40, 50 of 60-jarig (huwelijks) jubileum.* <input type="radio"/> Religieuze verplichtingen. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Ernstige ziekte van bloed- of aanverwant. <input type="radio"/> Overlijden van bloed- of aanverwanten. <input type="radio"/> Vakantie (ook vakantieverklaring werkgever invullen) <input type="radio"/> Anders, namelijk:

Dit deel wordt ingevuld door de directie van de school	
Uw verzoek voor verlof buiten de schoolvakantie wordt TOEGEWENZEN / AFGEWEZEN .	
Handtekening directie school:	
Eventuele toelichting:	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Verklaring werkgever dient toegevoegd te worden / is toegevoegd. <input type="radio"/> Geneeskundige verklaring dient toegevoegd te worden / is toegevoegd. <input type="radio"/> * Uitnodiging/afspraak kaart dient toegevoegd te worden / is toegevoegd. <input type="radio"/> Anders, namelijk:

Tegen een eventuele afwijzing kunt u binnen 6 weken na afgifte van de beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.